

REGULAMIN REZERWACJI

WSTĘP

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę, prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców związane ze świadczeniem Usług noclegowych, zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych z nich korzystających oraz zasady wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług.

2. Regulamin został umieszczony przez Usługodawcę na stronach www Usługodawcy w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.

I. Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

a. System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego,

b. umowa zawarta na odległość - umowę zawartą z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie,

c. Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną,

d. Usługodawca –DOM WYPOCZYNKOWY MARIA M. F. SAWICCY - SPÓŁKA JAWNA z siedzibą w Dąbkach przy ul. Piaskowej 2, 76-156 Dąbki, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Koszalinie, NIP 4990054496, REGON 330526519, KRS 0000325093,

e. Usługobiorca – podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, korzystający z usług Usługodawcy, Usługobiorca może być jednocześnie Gościem,

f. Gość – osoba korzystająca z usług noclegowych ofertowanych Usługodawcą. Osoba ta może być jednocześnie Usługobiorcą,

g. Formularz rejestracji - formularz internetowy zamieszczony na stronach www Usługodawcy, wykorzystywany do rejestracji Usługobiorcy w systemie,

h. Rezerwacja on-line - rezerwacja usług za pośrednictwem formularza rejestracji,

i. Dokument autoryzacyjny - dokument przesyłany Usługobiorcy przez Usługodawcę, w postaci elektronicznej, określający szczegółowe warunki rezerwacji, w tym: dane o długości pobytu, wysokości należności za rezerwowany pobyt oraz określający termin wpłaty zadatku za pobyt. Akceptacja dokumentu autoryzacyjnego następuje poprzez dokonanie przez Usługobiorcę wpłaty na rzecz Usługodawcy kwoty wskazanej w dokumencie autoryzacyjnym, z którą to chwilą dochodzi pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą do zawarcia umowy o świadczenie określonych w dokumencie autoryzacyjnym.

2. Usługobiorca przed skorzystaniem z usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym przy użyciu strony WWW i silnika rezerwacyjnego, zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i potwierdzić, że akceptuje jego warunki.

II. Sposób dokonania rezerwacji

1. Celem dokonania rezerwacji, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługodawca, niezbędne jest skorzystanie z przeglądarki internetowej.

2. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować czasowe utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystania z Serwisu teleinformatycznego.

5. Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez:

a. stronę internetową i wypełnienie formularza rezerwacji.

b. złożenie zamówienia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail),

c. telefoniczne złożenie rezerwacji,

d. osobiste.

III. Proces rezerwacji

1. Rezerwacji on-line dokonuje się poprzez wykonanie zaleconych przez automatyczny system rezerwacyjny czynności, oraz wypełnienie formularza rejestracyjnego .

2. Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Usługobiorcę w formularzach, odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.

3. Ceny przedstawione na stronie www zawierają podatek od towarów i usług (VAT). Mogą obejmować również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Jeśli oferta obejmuje śniadanie lub inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie ceny wyświetlanej na stronie www.

4. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN).

5. W przypadku płatności przelewem wszelkie opłaty za jego dokonanie ponosi Usługobiorca.

6. Po dokonaniu wstępnej rezerwacji w sposób określony w ust. 1 powyżej, lub za pomocą innych sposobów, o których mowa w pkt. II ust. 5 powyżej, Usługodawca prześle na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail Dokument autoryzacyjny, określający każdorazowo ważność oferty i wysokość wymaganego zadatku (bezzwrotnej przedpłaty) za rezerwowany pobyt, którego akceptacja następuje poprzez dokonanie wpłaty wskazanej w Dokumencie autoryzacyjnym kwoty pieniężnej.

IV. Cena za usługi

Cennik usług noclegowych dostępny jest na stronie internetowej <http://www.dwmaria.pl/>, zawierający ceny aktualne w dacie dokonywania rezerwacji. Ceny dostępne na stronie internetowej podane są za osobę za jedną dobę ze śniadaniem lub osobę za jedną dobę ze śniadaniem, obiadem i kolacją (pełne wyżywienie). Ceny mogą zawierać również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Usługodawca zastrzega, że dla osób z pełnym wyżywieniem pobyt rozpoczyna się kolacją w dniu przyjazdu i kończy śniadaniem w dniu wyjazdu.

V. Dokonywanie płatności i wystawienie faktury

a. Dokonanie płatności jest warunkiem jej potwierdzenia, o czym Usługobiorca zostaje poinformowany. Rezerwacja uważana jest za dokonaną wyłącznie po dokonaniu przedpłaty (zadatku) w wysokości ustalonej przez Usługodawcę. Wysokość przedpłaty określona jest w warunkach oferty cenowej.

b. Usługobiorca rezerwujący może uiścić kwotę z tytułu przedpłaty (zadatku), o którym mowa wyżej w formie przelewu bankowego, za pośrednictwem serwisu przelewy24 lub gotówką za pisemną zgodą Usługodawcy.

c. Zadatek winien być wpłacony w terminie określonym w Dokumencie autoryzacyjnym i wywołuje skutek określony w art. 394 k.c., a za podstawę do zatrzymania zadatku przez Usługodawcę uważa się w szczególności niedokonanie przez Usługobiorcę w umówionym dniu zakwaterowania.

d. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego:

29 2490 0005 0000 4600 1361 5988

e. Usługodawca wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa podatkowego.

f. W przypadku osobistego wynajmu pokoju bezpośrednio w Recepcji (tzw. rezerwacji bezpośredniej), Usługodawca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego pobrania zadatku.

g. Pozostała część świadczenia pieniężnego Usługobiorcy (należności za pobyt) jest uiszczana z góry w momencie zakwaterowania.

VI. Potwierdzenie rezerwacji

a. Rezerwację uznaje się za dokonaną z chwilą zrealizowania przez Usługobiorcę zadatku za pobyt zgodnie z deklarowanym czasem pobytu. Zapłata za pobyt może zostać dokonana gotówką, przelewem bankowym lub za pośrednictwem serwisu przelewy24.

b. Brak wpłaty zadatku w terminie 7 dni od dnia otrzymania Dokumentu autoryzacyjnego uznaje się za rezygnację Usługobiorcy z rezerwacji usług oraz skutkuje przyjęciem, że pomiędzy stronami nie doszło do skutecznego zawarcia umowy o świadczenie usług.

VII. Warunki zawierania i rozwiązywania umów.

1. Warunki zawierania umów o świadczenie usług przez Usługodawcę określone są wyczerpująco w niniejszym regulaminie, poza tymi wypadkami rozwiązanie umowy możliwe jest wyłącznie za porozumieniem stron, dokonany pod rygorem nieważności na piśmie.

2. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji usługi, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta .

VIII. Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Za pośrednictwem strony internetowej <http://www.dwmaria.pl/> zbierane są dane poprzez wypełnienie formularzy. Formularz zawiera pola wymagane, których uzupełnienie jest niezbędne i pola dodatkowe, które mogą być wypełnione przez Usługobiorcę. Dane podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza.

2. Dane przechowywane są i przetwarzane przez Usługodawcę na zasadach określonych w szczególności w ustawie o ochronie danych osobowych, oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Usługobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, zmiany i usuwania. Zbierane są następujące dane: imię i nazwisko, numer identyfikacji podatkowej NIP, adres e-mail, telefon kontaktowy, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, dane wymagane do realizacji płatności.

4. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest całkowicie dobrowolne, przy czym odmowa ich podania w określonych wypadkach może uniemożliwić zawarcie umowy.

5. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.

6. Podczas korzystania przez Usługobiorcę ze strony www Usługodawcy automatycznie zbierane są dane. Do tych danych zalicza się: adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego. Dane te mogą być zbierane przez pliki cookies („ciasteczka”).

7. Pliki cookies, o których mowa powyżej, to pliki wysyłane do komputera lub innego urządzenia podczas przeglądania strony internetowej.

8. Pliki cookies zapamiętują preferencje.

9. Pliki cookies nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniu lub oprogramowaniu.

10. Usługobiorca może nie wyrazić zgody na wykorzystywanie plików cookies (blokowanie plików cookies), co w przyszłości uniemożliwi przechowywanie plików cookies w jego urządzeniu.

11. Usługobiorca, który nie wyraża zgody na wykorzystywanie plików cookies (zastosuje blokadę plików cookies) powinien wybrać odpowiednie ustawienia w używanej przez siebie przeglądarce stron internetowych. Proces wyrażania zgody na wykorzystywanie plików cookies różni się w zależności od używanej przez Usługobiorcy przeglądarki.

12. Usługobiorca, który chce usunąć dotychczasowe pliki cookies powinien wybrać odpowiednie ustawienia w używanej przez siebie przeglądarce stron internetowych lub usunąć pliki cookies ręcznie. Proces usuwania plików cookies różni się w zależności od używanej przeglądarki.

13. Usługodawca uprzedza, że zablokowanie lub usunięcie plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu z jego strony www., a w niektórych przypadkach uniemożliwić korzystanie z niektórych jej opcji.

14. Dane wykorzystywane są do:

- a. świadczenia usług i zapewnienia stosownej obsługi,
- b. zawarcia oraz wykonania umowy,
- c. przyjmowania i rozpatrywania zastrzeżeń oraz zapytań,
- d. wsparcia, realizacji procesów płatności,
- e. dostosowania, pomiaru i ulepszania strony www,
- f. prowadzenia działań marketingowych, po uprzednim jednoznacznym wyrażeniu zgody.

15. W przypadku udzielenia przez Usługobiorcę zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celu otrzymywania informacji handlowych w postaci wysyłania newslettera zgodnie z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne dane Usługobiorcy będą wówczas zbierane i wykorzystywane wyłącznie w przypadku wyrażenia stosownej zgody w tym celu. Wyrażenie zgody przez Usługobiorcę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach otrzymywania informacji handlowych oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych.

16. Usługodawca jako administrator danych osobowych stosuje środki techniczne oraz organizacyjne niezbędne do ochrony danych, w szczególności zabezpieczają dane osobowe przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem

IX. Tryb postępowania reklamacyjnego

Gość ma prawo do korzystania z prawa do reklamacji usługi i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, stosownie do właściwych przepisów prawa. Reklamacja powinna:

- a. zostać złożona lub wysłana na adres siedziby Usługodawcy lub mailowo na adres wczasy@dwwmaria.pl,
- b. zawierać przyczynę złożenia reklamacji oraz określać zakres żądania Usługobiorcy,
- c. zostać podpisana oraz zawierać aktualne dane Usługobiorcy.

X. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się treść Regulaminu obowiązującą w chwili złożenia zamówienia.

XI. Dodatkowe informacje oraz pozasądowe metody rozstrzygnięcia sporów

1. Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Usługodawca informuje zainteresowanych na jego żądanie, w formie przez niego wybranej, o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z jakichkolwiek usług świadczonych drogą elektroniczną.

2. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygnięcia sporów znajdują się pod adresem: http://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

3. Pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym.